\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prabumulih , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  2 (dua) berkas  **Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/**  **Pejabat Pengadaan/PA/KPA** |  | Kepada Yth :  Kepala Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Prabumulih  di -  Prabumulih |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 20….. pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kota Prabumulih, sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan/PA/KPA kepada :   1. Nama : ..................................... Nip. ......................... 2. Nama : ..................................... Nip. .........................   Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:   1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA; 2. Asli Formulir Data PPK/ Pejabat Pengadaan/PA/KPA   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

Prabumulih, …….......................... 20..

Kepala OPD selaku (Pengguna Anggaran)

**NAMA**

**PANGKAT**

**NIP**

**FORMULIR PERMOHONAN**

**PEMBUATAN AKUN PPK/PEJABAT PENGADAAN/PA/KPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA INSTANSI** | | |
| Nama Instansi | : |  |
| Alamat | : |  |
| Kode pos | : |  |
| Telepon | : |  |
| Fax | : |  |
| **DATA PPK/ Pejabat Pengadaan/PA/KPA** | | |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| User id | : |  |
| Alamat | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| **Nomor Sertifikat PBJ** | : | \*\*\*Bagi pengguna yang mempunyai sertifikat PBJ |
| Nomor SK | : |  |
| Tanggal SK | : |  |
| **Email** | : | \*\*\*mail Aktif untuk verifikasi akun |
| Telp./ HP | : |  |

*\*Melampirkan copy SK Penunjukan sebagai PPK/Pejabat Pengadaan/PA/KPA*

*\*Coret yang tidak perlu*

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/Pejabat Pengadaan/PA/KPA

OPD ...............................................................

NAMA

PANGKAT

NIP.